

# GOVERNANCE CODE CULTUUR EN DE STICHTING BRM

## DOELSTELLING STICHTING BRM

De stichting tot Behoud van Rijksmonumenten (BRM) streeft onderstaande na:

**Vanuit de statuten van 19 mei 2014:**

*1. De stichting BRM heeft ten doel:*

*a. het bevorderen van de instandhouding van monumenten als bedoeld in de Monumentenwet, welke monumenten zich primair bevinden binnen de grenzen van de gemeente De Friese Meren;*

*b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*

*2. De stichting BRM tracht dit doel met de navolgende middelen te bereiken:*

*- het in juridische eigendom verwerven van monumenten/objecten als hiervoor omschreven;*

*- het (doen) restaureren en onderhouden van de verworven monumenten;*

*- beïnvloeding van de openbare mening, zodanig dat de wenselijkheid van het behoud van monumenten door zoveel mogelijk personen wordt ingezien en dit doel wordt gesteund;*

*- het voeren van acties en het geven van voorlichting middels de media;*

*- het verwerven van geldmiddelen;*

*- alle andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

## GOVERNANCE CODE CULTUUR

De Governance Code Cultuur (GCC) is een instrument voor goed bestuur en toezicht. De Code bestaat uit acht principes. Voor de principes geldt "pas toe en/of leg uit". De principes zijn onder andere een onderlegger voor het beleidsplan, jaarverslag en de website van de stichting BRM. De aanbevelingen vanuit de Code worden waar mogelijk en waar nodig toegepast, dan wel wordt er met een uitleg vanaf geweken in het perspectief van de aard en de omvang van de stichting BRM.

De Stichting BRM heeft een maatschappelijke doelstelling, zoals hierboven geformuleerd. Dit is het kader voor het beleid en de uitvoering van de activiteiten van de stichting BRM.

De stichting BRM waakt voor een belangenverstremgeling. Mocht zich een belangenverstremgeling of zelfs een tegenstrijdig belang voordoen, is het gewenst hier transparant over te communiceren. Hieronder volgende de acht principes van de Governance Code Cultuur. Elk Principe staat in een blauw kader, met daaronder cursief de aanbevelingen van de Code en vervolgens wordt de invulling van de stichting BRM beschreven bij iedere aanbeveling.

## Acht principes Governance Code Cultuur

### PRINCIPE ÉÉN.

DE STICHTING BRM REALISEERT HAAR MAATSCHAPPELIJKE DOELSTELLING DOOR CULTURELE WAARDE TE CREËREN, OVER TE DRAGEN EN/OF TE BEWAREN.

#### *professioneel bestuur en toezicht*

BRM heeft een bestuur, dat bestaat uit zes vrijwilligers. Het bestuur geeft ruimte aan belanghebbenden, in het bijzonder aan de gebruikers van de Rijksmonumenten: torens, klokkenstoelen en molens. Ook de inwoners van de Fryske Marren, die wonen te midden van de monumenten kunnen als belanghebbend worden gezien.

#### *Duurzaam, bedrijfsmatig verantwoord met artistieke integriteit.*

BRM werkt met een meerjarenplanning om een bedrijfsmatige verantwoording te bevorderen.

#### *Integere, open cultuur. Voorbeeldfunctie*

BRM streeft een transparante communicatie na, o.a. middels een inzichtelijk website.

#### *Evenwichtige wijze omgaan met tegenstrijdige belangen*

BRM communiceert met gebruikers en inwoners om tegenstrijdige belangen te verhelderen en tot een evenwichtige uitkomst te komen. Uiteindelijk bepaalt het bestuur van BRM de uitkomst.

*Bij (mede-)financiering door private partijen blijft staat maatschappelijk doelstelling centraal. Overschotten vloeien terug naar het vermogen van de organisatie.*

BRM vraagt subsidies aan bij de overheid (RCE, provincie en gemeente) en bij particuliere fondsen. Daarbij zijn onderhoudsbegrotingen, meerjarenplanning richtinggevend. Mocht zich een overschot voordoen vloeit terug naar het vermogen van BRM. BRM kan alleen onderhoud- en restauratiewerk aan besteden wanneer er een positief saldo is in het vermogen.

## PRINCIPE TWEE.

DE STICHTING BRM PAST DE PRINCIPES VAN DE GOVERNANCE CODE CULTUUR TOE EN LICHT TOE HOE ZIJ DAT GEDAAN HEEFT. GEMOTIVEERD KAN HIERVAN AFGEWOKEN WORDEN.

*Specifieke situatie wordt bepaald door aard, omvang, rechtsvorm en besturingsmodel van stichting BRM.*

Stichting BRM heeft een bestuur van zes vrijwilligers. Hiervan vormen voorzitter, secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur. Van de andere drie algemene bestuursleden, heeft één de specialisatie klokken, één de specialisatie molens en één de specialisatie bouwbegeleiding.

*Bestuur, organisatie en raad van Toezicht geven ieder op eigen wijze invulling aan de Governance Code Cultuur.*

BRM heeft alleen een bestuur, dat naar vermogen invulling zal geven aan de GCC.

*Jaarverslag maakt melding van rechtsvorm en besturingsmodel van BRM.*

BRM vermeldt rechtsvorm en bestuurssamenstelling in het bestuurs-jaarverslag en op haar website.

*Verantwoording in het jaarlijkse bestuursverslag.*

BRM legt jaarlijks verantwoording af van de activiteiten ten aanzien van alle Rijksmonumenten (en gemeentelijke monument) in haar bestuursverslag. Dit verslag gaat jaarlijks naar de belangrijke subsidiegever de gemeente De Fryske Marren en wordt gepubliceerd op de website.

Met ingang van het bestuursverslag 2023 zal ook ingegaan worden op onderstaande onderwerpen:

- De wijze waarop de GCC wordt toegepast
- Het overleg met externe belanghebbenden. De stichting BRM heeft (per definitie) geen interne belanghebbenden.
- Het functioneren van het bestuur in relatie tot belangenverstremgeling of tegenstrijdige belangen
- Beleid ten aanzien van risico beheersing
- Beloningsbeleid: bestuursleden komen in aanmerking voor een vrijwilligers- en KM vergoeding.
- De nevenfuncties van de vrijwillige bestuursleden worden alleen vermeld indien relevant voor de bestuursfunctie

## PRINCIPE DRIE.

### BESTUURDERS GAAN OP TRANSPARANTE WIJZE OM MET TEGENSTRIJDIGE BELANGEN EN BELANGENVERSTREMGELING.

#### *Openheid en aanspreekbaarheid binnen BRM*

BRM is een toegankelijke organisatie. Bereikbaarheid is duidelijk aangegeven op de website. BRM heeft een postbus, het secretariaat heeft een mailadres. Alle zes de bestuursleden zijn per mail of telefonisch te bereiken.

#### *Bestuurders van BRM hebben geen zakelijke belangen anders dan als bestuurder.*

Alle bestuurders van de stichting BRM vervullen deze taak als vrijwilliger. De stichting BRM kan hun niet beletten functies, dan wel nevenfuncties aan te nemen. Mocht bij een (neven) functie een zakelijke belangenverstremgeling ontstaan, zal de bestuurstaak bij BRM opgegeven moeten worden.

#### *Belangenverstremgeling dient in een vroeg stadium gesignaleerd te worden. Transparantie is gewenst, zodra tegenstrijdige belangen zich voordoen.*

Met deze GCC zal het bestuur van BRM nog alerter zijn op het voorkomen van belangenverstremgeling.

## PRINCIPE VIER

BESTUURDERS ZIJN ZICH BEWUST VAN EIGEN ROL, ONDERLINGE VERDELING VAN TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN, BEVOEGDHEDEN EN HANDELEN DAARNAAR.

*De organisatiestructuur en financiële inrichting maken een eenduidige toedeling van bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden mogelijk.*

Het bestuur van BRM bestaat uit zes vrijwilligers:

Vanuit hun beroepsmatige achtergrond zijn de meeste bestuursleden inhoudelijk deskundig op het gebied van behoud van monumenten. Zeer gericht wordt externe professionele deskundigheid betrokken bij de voorbereiding onderhoud en restauratie.

Met het overlijden van de secretaris in 2021 en het aangekondigde vertrek van de voorzitter per 2025 is een inventarisatie van hun beider deskundigheid en uitgevoerde taken gewenst om te beoordelen of deze werkzaamheden door de overige bestuursleden kunnen worden overgenomen, dan wel gedelegeerd aan externe functionarissen. Deze situatie is voor BRM aanleiding de activiteiten van ieder bestuurslid te inventariseren en te kijken of een herverdeling van toepassing is.

Wat betreft de financiën: de penningmeester en de voorzitter zijn gemachtigd voor de bankrekeningen. De penningmeester alle facturen uitsluitend na medebeoordeling en akkoord verklaring van de voorzitter en bij afwezigheid van de voorzitter beoordeelt de secretaris mee. Per kwartaal maakt het administratie kantoor de kwartaal rekening op, en jaarlijks de jaarrekening. Jaarlijks geeft ook een register accountant een akkoord verklaring van de jaarrekening.

BRM heeft een ANBI (algemeen beogende nut instelling) status. Jaarlijks wordt dan ook een ANBI verklaring voor de Belastingdienst ingevuld en gepubliceerd op de website. BRM vergaart subsidies van overheid en particuliere instellingen. De stichting heeft (nog) geen donateurs.

*In het belang van de stichting BRM wordt bij conflicten binnen het bestuur naar actieve beheersing en snelle effectieve oplossing gezocht.*

## PRINCIPE VIJF

### ZORGVULDIG BESTUREN. HET BESTUUR IS VERANTWOORDELIJK VOOR DE ALGEMENE EN DAGELIJKSE LEIDING EN DE RESULTATEN VAN BRM.

*Het bestuur handelt in het perspectief van de maatschappelijke doelstelling. Interne en externe, artistieke en zakelijke belangen worden zorgvuldig afgewogen belangen worden zorgvuldig in onafhankelijkheid.*

*Het bestuur stelt vast wie de externe belanghebbenden zijn en voert periodiek overleg, gericht op het verwerven van draagvlak en legitimiteit.*

*Het bestuur kan intern taken, aandachtsgebieden en verantwoordelijkheden verdelen. Deze verdeling wordt vastgelegd.*

*Bestuurders zorgen dat zij goed toegerust zijn voor hun functie en blijven aan hun ontwikkeling werken.*

De gemeente De Fryske Marren is een zeer belangrijke externe subsidiegever. Twee keer per jaar vergadert een afvaardiging van het bestuur van BRM met de wethouder en de betrokken ambtenaren. Tussentijds is er eenmalig een overleg met de ambtelijke afdeling. Op de agenda staan, stand van zaken algemeen en de KPI's, meerjarenplanning, lopende zaken, subsidie aanvragen volgende jaar en KPI's volgende jaar.

De taakverdeling binnen het bestuur is als volgt:

#### JELLE BELKSMA, VOORZITTER

Functie: leidinggevende aannemersbedrijf, gepensioneerd

Nevenfuncties: geen

Deskundigheid: HTS-er bedrijfskunde, bouwkunde

Verantwoordelijkheid: inhoudelijke en zakelijke leiding van de stichting BRM

Taken:

- voorzitter DB en bestuursvergaderingen
- Aanspreekpunt voor intern en extern,
- Opsteller meer-jaren-planning en -begrotingen
- Stuurt voorbereiding van restauratie en onderhoudsplannen aan
- Onderhandelingen met aannemers
- Aansturen Monumentenwacht
- Contactpersoon voor Erfdiel en aanvragen subsidies bij RCE

- Contactpersoon externe particuliere subsidie verstrekkers
- Opstellen jaarplan en bestuursverslag in samenwerking met secretaris
- Jaarverslag voor Belastingdienst volgens ANBI richtlijnen
- Vertegenwoordigt stichting BRM bij overleg met de gemeente DFM
- Gemachtigd voor rekeningen stichting BRM, accordeert facturen te betalen door penningmeester
- Contact persoon met accountant en register accountant.

#### BERNARDIEN ROZE, SECRETARIS

Functies: - gepensioneerd huisarts, inmiddels basisarts en SCEN-arts (steun en consultatie euthanasie Nederland)

- medisch adviseur Ketenzorg Friesland
- medewerker kwaliteitsbeleid huisartsen coöperatie Dokterscoop

nevenfuncties: secretaris stichting Vrienden van het Nanneviid

Deskundigheid: bewoonster van een Rijksmonument

Verantwoordelijkheid: administratieve organisatie van de stichting BRM

Taken:

- Secretaris bij bestuurs- en DB vergaderingen
- Maakt agenda's en notulen DB en bestuursvergaderingen
- Digitale "brievenbus": secretariaat@stichtingbrm.nl
- Beheert archief en stuurt informatie op website aan
- Opstellen beleidsplan, jaarplan en bestuursverslag in samenwerking met voorzitter
- Vertegenwoordigt stichting bij overleg met de gemeente DFM en overleg met registeraccountant
- 

#### MARTEN PATIST, PENNINGMEESTER

Functie: manager HR bij Univé

nevenfuncties:

- Verbond van Verzekeraars
- Lid Sectorbestuur Arbeidsvoorwaarden
- Verbond Verzekeraars : 2014 - heden
- Lid werkgroep Verbond Verzekeraars

- Commissie Onderwijs en Arbeidsmarkt : 2017 – heden
- Lid Taskforce Verbond Verzekeraars
- Duurzame Inzetbaarheid : 2017 – heden
- Voorzitter Sociale Agenda Verzekeringswezen : 2017 - heden
- Lid onderhandelingsdelegatie
- CAO Verzekeringswezen Binnendienst : 2016 – heden

Bestuursfuncties bij diverse verenigingen o.a.:

- Penningmeester Vereniging van Eigenaren "De Wissel" appartementengebouw in Bilthoven : 1997 – heden
- Bestuurslid Stichting Oud Lemmer : 2007 – heden
- Bestuurslid Stapert Fonds : 2022 – heden

Deskundigheid: bewoner van een Rijksmonument

Verantwoordelijkheid: financieel administratieve afhandeling

Taken:

- Penningmeester in Bestuur en DB
- Gemachtigd voor rekeningen stichting BRM, betaalt facturen na akkoord voorzitter
- Beheert inschrijvingen bij Kamer van Koophandel
- Verzorgt ieder kwartaal de documenten voor de accountant, voor kwartaal en jaarrekening
- Beheert de verzekeringsportefeuille

**FRANK TERPSTRA**

Functie: bouwkundig adviseur / projectleider bij Ingenieursbureau Boorsma, Drachten

Nevenfuncties:

- molenaar / beheerder Grevensmolen
- gecommiteerde Gild Fryske Mounders
- werkgroep 50 jarig jubileum Gild Fryske Mounders

Deskundigheid: bouwkundig ingenieur, gediplomeerd molenaar



Verantwoordelijkheid: inhoudelijk en zakelijk beheer van de molens van Stichting BRM.

Taken:

- Algemeen bestuurslid
- Beheren en aansturen restauratie en onderhoud van de molens
- Aanvragen van subsidies betreffende onderhoud van de molens
- Contact persoon voor de gemeente DFM voor de molens
- Leiding geven aan en bewaken verzekeringen en veiligheid van vrijwillige molenaars

## JELLE DIJKSTRA

Functie: uitvaartverzorger/leider bij Van der Zwaag Uitvaartzorg BV sinds juni 2017

Nevenfuncties: geen

Deskundigheid: gediplomeerd klokken- en uurwerkdeskundige. Vanuit functie bij begrafenisonderneming bekend met de begraafplaatsen en klokkenstoelen binnen de regio van stichting BRM

Verantwoordelijkheid: controle en aansturen onderhoud van klokken en uurwerken in de torens en klokkenstoelen van Stichting BRM

Taken:

- Algemeen bestuurslid
- Contactpersoon voor aansturen van luiden van de klokken van torens en klokkenstoelen
- Contactpersoon voor schade en reparaties van klokken en uurwerken van torens en klokkenstoelen.
- Voorbereiden en aansturen van restauraties van uurwerken en klokken
- Verzorgt berichtgeving ter plaatse bij werkzaamheden van BRM bij torens en klokkenstoelen en begraafplaatsen

## MARTEN DIJKSTRA

Functie: voormalig eigenaar aannemersbedrijf, gepensioneerd

Nevenfunctie: penningmeester "Vereniging Botenhuis Balk", sinds 2015

Deskundigheid: HTS-er bouwkunde

Verantwoordelijkheid: inhoudelijk en zakelijk aansturen van restauratie en onderhoudswerkzaamheden voornamelijk in de regio Gaasterland.

Taken:

- Algemeen bestuurslid

- Voorbespreking en onderhandeling met aannemers
- Begeleiden van restauratie en onderhoud van projecten

naam	functie in bestuur Stichting BRM	Jaar van aantreden
Jelle Belksma	voorzitter	2014
Bernardien Roze	secretaris	2023
Marten Patist	penningmeester	2021
Frank Terpstra	molendeskundige	2014
	Algemeen bestuurslid	2016
Jelle Dijkstra	Algemeen bestuurslid en klokken- en uurwerkdeskundige	2018
Marten Dijkstra	Algemeen bestuurslid	

## PRINCIPE ZES.

HET BESTUUR GAAT ZORGVULDIG EN VERANTWOORD OM MET DE MENSEN EN DE MIDDELEN VAN DE ORGANISATIE.

*Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving, het beheersen van risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van de organisatie.*

De stichting heeft een bestuursaansprakelijkheidsverzekering. Daarnaast is er een opstalverzekering voor alle betrokken monumenten en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor ongevallen in de buurt van de monumenten. Voor ongevallen tijdens restauratiewerkzaamheden zijn de (onder-) aannemers zelf verzekerd.

Voor de vrijwillige molenaars apart is er een ongevallenverzekering afgesloten via een collectieve verzekering voor molenaars.

*Het bestuur handelt als goed werkgever.*

Aangezien de stichting BRM geen personeel in dienst heeft, is deze aanbeveling niet van toepassing.

*Het beloningsbeleid voor de medewerkers past bij de aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de organisatie en stemt overeen met wettelijke voorschriften en subsidievoorwaarden.*

Het bestuur van de stichting BRM bestaat uit vrijwilligers. Aan bestuursleden wordt een vrijwilligers- en KM-vergoeding beschikbaar gesteld. Eén en ander in afstemming met de Belastingdienst.

#### PRINCIPE ZEVEN

DE RAAD VAN TOEZICHT VOERT ZIJN TOEZICHTHOUDENDE, ADVISERENDE EN WERKGEVERSROL OP EEN PROFESSIONELE EN ONAFHANKELIJK WIJZE UIT.

*De raad van Toezicht benoemt mede op advies van het bestuur de externe accountant, telkens voor een periode van vier jaar.*

De stichting BRM heeft geen Raad van Toezicht. Wel wordt het jaarrapport van de belastingadviseur jaarlijks gecontroleerd door een registeraccountant. Er bestaat geen aanleiding om na vier jaar op zoek te gaan naar een andere register accountant, gezien de kwalificatie van een registeraccountant.

#### PRINCIPE ACHT

DE RAAD VAN TOEZICHT IS VERANTWOORDELIJK VOOR ZIJN SAMENSTELLING EN WAARBORGT DAARBIJ DESKUNDIGHEID, DIVERSITEIT EN ONAFHANKELIJKHEID.

Dit principe is niet relevant voor de Stichting BRM, aangezien deze stichting geen Raad van Toezicht heeft.

*De maximale zittingstermijn voor toezichthouders bedraagt tweemaal een periode van ten hoogste vier jaar. Herbenoeming vindt plaats via een zorgvuldige procedure.*

Voor het bestuur van BRM staat het volgende over bestuurderstermijnen in de statuten:

*De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar.*

*Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een*

*volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en*

*tweemaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde*

*bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van*

*degene in wiens vacature hij werd benoemd.*

Het bestuur bestaat momenteel uit zes leden. De helft van het bestuur is al uit het werkzame leven en kan ook tijdens werkdagen haar inzet en aandacht besteden aan het werk van de stichting BRM. De andere helft is nog volop werkzaam en zal zich vooral in de vrije tijd met de stichting kunnen bemoeien. De ervaring van de laatste jaren leert dat het zeer moeilijk is om nieuwe bestuursleden aan te trekken. De huidige voorzitter zal per 01-01-2026 af treden en Marten Dijkstra heeft ook aangegeven naar een opvolger op zoek te gaan. Het voltallige bestuur beraadt zich op een vervolg van de activiteiten van BRM in de toekomst.