

Beleidsplan 2023-2025

Stichting tot Behoud van Rijksmonumenten in De Fryske Marren

Inleiding

De stichting BRM staat aan de vooravond van een wijziging van de interne bestuurscultuur.

Jarenlang hebben voorzitter en secretaris gezamenlijk het belang van de stichting behartigd eerst in Gaasterlân- Slea en vanaf 2014 in De Fryske Marren en veel van werkzaamheden bij de restauratie zelf begeleid. Hierbij werden zij gesteund door de andere (inhouds-) deskundige bestuursleden. De secretaris Jan de Vries is in 2021 overleden en de voorzitter Jelle Belksma heeft de taken van de secretaris toen grotendeels ook nog op zich genomen. Jelle Belksma heeft te kennen gegeven per 01-03-2026 zijn functie neer te willen leggen.

In de komende jaren wil de stichting BRM zich voorbereiden op het tijdperk daarna.

Hoe kan de stichting BRM zich toekomstbestendig organiseren?

Het is de bedoeling om als stichting BRM een inzichtelijke structuur te formuleren, waarmee het huidige bestuur en haar opvolgers de continuïteit in het Behoud van de Rijksmonumenten kan organiseren.

Daarnaast zal de stichting BRM zich steeds af moeten stemmen op richtlijnen en ontwikkelingen op landelijke, provinciaal en gemeentelijk niveau. Afstemming in de eerste plaats voor het verwerven van subsidiegelden, maar ook om gezamenlijk op te trekken in het Behoud van de Rijksmonumenten en het cultureel erfgoed onder de aandacht te brengen van het publiek. Het contact met particuliere subsidiegevers, de vrijwilligers en het publiek blijft van belang.

Uitgangspunten

Vanuit de statuten van 19 mei 2014:

1. De stichting BRM heeft ten doel:

a. het bevorderen van de instandhouding van monumenten als bedoeld in de Monumentenwet, welke monumenten zich primair bevinden binnen de grenzen van de gemeente De Friese Meren;

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting BRM tracht dit doel met de navolgende middelen te bereiken:

- *het in juridische eigendom verwerven van monumenten/objecten als hiervoor omschreven;*
- *het (doen) restaureren en onderhouden van de verworven monumenten;*
- *beïnvloeding van de openbare mening, zodanig dat de wenselijkheid van het behoud van monumenten door zoveel mogelijk personen wordt ingezien en dit doel wordt gesteund;*
- *het voeren van acties en het geven van voorlichting middels de media;*
- *het verwerven van geldmiddelen;*
- *alle andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

Visie:

De stichting BRM zet zich in voor het behoud van de Rijksmonumenten in haar bezit middels restauratie en onderhoud. Deze Rijksmonumenten zijn openbaar en behoren tot het cultureel erfgoed van de gemeente de Fryske Marren. Zij zijn een historisch stede-bouwkundig element van de woonomgeving. De stichting BRM zet zich behalve voor het behoud van de Rijksmonumenten in voor de presentatie van dit unieke culturele erfgoed aan de huidige inwoners en bezoekers. Betrokkenheid van het publiek zal eraan bijdragen, dat deze historische gebouwen ook in de toekomst blijvend worden gewaardeerd.

(Een visie is een toekomst beeld van een organisatie. Het geeft aan wat de dromen voor de toekomst zijn. Aangezien een visie gaat over iets wat pas over langere tijd zal plaats vinden, wordt deze soms bij gesteld.)

Missie :

De stichting BRM bevordert middels de instandhouding van haar Rijksmonumenten het historisch besef en de waardering bij de inwoners en bezoekers van de Fryske Marren.

(Een missie is een lange termijn doelstelling van een organisatie. Uitspraak vaak in één zin over wat de organisatie hoopt te bereiken.)

Huidige situatie

De organisatie van de stichting BRM staat beschreven in het document Stichting tot Behoud van Rijksmonumenten en de Governance Code Cultuur.

De taakverdeling binnen het bestuur is als volgt:

JELLE BELKSMA, VOORZITTER

Functie: leidinggevende aannemersbedrijf, gepensioneerd

Nevenfuncties: geen

Deskundigheid: HTS-er bedrijfskunde, bouwkunde

Verantwoordelijkheid: inhoudelijke en zakelijke leiding van de stichting BRM

Taken:

- voorzitter DB en bestuursvergaderingen
- Aanspreekpunt voor intern en extern,
- Opsteller meer-jaren-planning en -begrotingen
- Stuurt voorbereiding van restauratie en onderhoudsplannen aan
- Onderhandelingen met aannemers
- Aansturen Monumentenwacht
- Contactpersoon voor Erfdiel en aanvragen subsidies bij RCE
- Contactpersoon externe particuliere subsidie verstrekkers
- Opstellen jaarplan en bestuursverslag in samenwerking met secretaris
- Jaarverslag voor Belastingdienst volgens ANBI richtlijnen
- Vertegenwoordigt stichting BRM bij overleg met de gemeente DFM
- Gemachtigd voor rekeningen stichting BRM, accordeert facturen te betalen door penningmeester
- Contact persoon met accountant en register accountant.

BERNARDIEN ROZE, SECRETARIS

Functies: - gepensioneerd huisarts, inmiddels basisarts en SCEN-arts (steun en consultatie euthanasie Nederland)

- medisch adviseur Ketenzorg Friesland
- medewerker kwaliteitsbeleid huisartsen coöperatie Dokterscoop

nevenfuncties: secretaris stichting Vrienden van het Nanneviid

Deskundigheid: bewoonster van een Rijksmonument

Verantwoordelijkheid: administratieve organisatie van de stichting BRM

Taken:

- Secretaris bij bestuurs- en DB vergaderingen
- Maakt agenda's en notulen DB en bestuursvergaderingen
- Digitale "brievenbus": secretariaat@stichtingbrm.nl
- Beheert archief en stuurt informatie op website aan
- Opstellen beleidsplan, jaarplan en bestuursverslag in samenwerking met voorzitter
- Vertegenwoordigt stichting bij overleg met de gemeente DFM en overleg met registeraccountant

-

MARTEN PATIST, PENNINGMEESTER

Functie: manager HR bij Univé

nevenfuncties:

- Verbond van Verzekeraars
- Lid Sectorbestuur Arbeidsvoorwaarden
- Verbond Verzekeraars : 2014 - heden
- Lid werkgroep Verbond Verzekeraars

- Commissie Onderwijs en Arbeidsmarkt : 2017 – heden
- Lid Taskforce Verbond Verzekeraars
- Duurzame Inzetbaarheid : 2017 – heden
- Voorzitter Sociale Agenda Verzekeringswezen : 2017 - heden
- Lid onderhandelingsdelegatie
- CAO Verzekeringswezen Binnendienst : 2016 – heden

Bestuursfuncties bij diverse verenigingen o.a.:

- Penningmeester Vereniging van Eigenaren "De Wissel" appartementengebouw in Bilthoven : 1997 – heden

- Bestuurslid Stichting Oud Lemmer : 2007 – heden
- Bestuurslid Stapert Fonds : 2022 – heden

Deskundigheid: bewoner van een Rijksmonument

Verantwoordelijkheid: financieel administratieve afhandeling

Taken:

- Penningmeester in Bestuur en DB
- Gemachtigd voor rekeningen stichting BRM, betaalt facturen na akkoord voorzitter
- Beheert inschrijvingen bij Kamer van Koophandel
- Verzorgt ieder kwartaal de documenten voor de accountant, voor kwartaal en jaarrekening
- Beheert de verzekeringsportefeuille

FRANK TERPSTRA

Functie: bouwkundig adviseur / projectleider bij Ingenieursbureau Boorsma, Drachten

Nevenfuncties:

- molenaar / beheerder Grevensmolen
- gecommitteerde Gild Fryske Mounders
- werkgroep 50 jarig jubileum Gild Fryske Mounders

Deskundigheid: bouwkundig ingenieur, gediplomeerd molenaar

Verantwoordelijkheid: inhoudelijk en zakelijk beheer van de molens van Stichting BRM.

Taken:

- Algemeen bestuurslid
- Beheren en aansturen restauratie en onderhoud van de molens
- Aanvragen van subsidies betreffende onderhoud van de molens
- Contact persoon voor de gemeente DFM voor de molens
- Leiding geven aan en bewaken verzekeringen en veiligheid van vrijwillige molenaars

JELLE DIJKSTRA

Functie: uitvaartverzorgster/leider bij Van der Zwaag Uitvaartzorg BV sinds juni 2017

Nevenfuncties: geen

Deskundigheid: gediplomeerd klokken- en uurwerkdeskundige. Vanuit functie bij begrafenisonderneming bekend met de begraafplaatsen en klokkenstoelen binnen de regio van stichting BRM

Verantwoordelijkheid: controle en aansturen onderhoud van klokken en uurwerken in de torens en klokkenstoelen van Stichting BRM

Taken:

- Algemeen bestuurslid
- Contactpersoon voor aansturen van luiden van de klokken van torens en klokkenstoelen
- Contactpersoon voor schade en reparaties van klokken en uurwerken van torens en klokkenstoelen.
- Voorbereiden en aansturen van restauraties van uurwerken en klokken
- Verzorgt berichtgeving ter plaatse bij werkzaamheden van BRM bij torens en klokkenstoelen en begraafplaatsen

MARTEN DIJKSTRA

Functie: voormalig eigenaar aannemersbedrijf, gepensioneerd

Nevenfunctie: penningmeester "Vereniging Botenhuis Balk", sinds 2015

Deskundigheid: HTS-er bouwkunde

Verantwoordelijkheid: inhoudelijk en zakelijk aansturen van restauratie en onderhoudswerkzaamheden voornamelijk in de regio Gaasterland.

Taken:

- Algemeen bestuurslid
- Voorbespreking en onderhandeling met aannemers
- Begeleiden van restauratie en onderhoud van projecten
-

Overleg structuren

Bestuur

Jaarlijks zijn er vier bestuursvergaderingen. Behalve in de maanden van een bestuursvergadering vergadert het DB maandelijks in petit comité. Het DB kan lopende zaken indien gewenst zelfstandig af handelen. Voorzitter en secretaris bepalen de relevante onderwerpen voor de agenda van de bestuursvergaderingen. Bestuursleden kunnen ook eigen agendapunten aandragen.

Gemeente DFM

Het DB of een afvaardiging van het DB vertegenwoordigt de stichting BRM in het overleg met de gemeente De Fryske Marren. Eens per jaar is er een overleg met de wethouder, daarnaast is er tweemaal per jaar een ambtelijk overleg. Jaarlijks wordt een aanvraag voor subsidie van de gemeente ingediend.

Monumentenwacht

Eens per jaar wordt met MWF overlegd, welke monumenten geïnspecteerd zullen worden. Er wordt gestreefd naar een inspectie per monument eens per 3 jaar. Prioriteit wordt bepaald door de restauratie- en onderhoudsplannen en het ritme van de SIM aanvragen (eens per 6 jaar)

RCE

Jaarlijks wordt een aanvraag ingediend voor de SIM (Subsidie Instandhouding Monumenten), welke over 6 jaren wordt uitgekeerd. Het Buro Erfdiel bereidt voor de stichting BRM de aanvragen voor. Ook de toekenning/ beschikking van de subsidie door RCE komt terug via Erfdiel. Verloopt een termijn van de SIM, dan kan een prestatieverklaring en inspectierapport door de RCE worden opgevraagd, voordat de definitieve vaststelling van de subsidie plaats vindt. Voor de molens verzorgt molenaar Frank Terpstra zelf de SIM aanvragen.

Draaiboek van een jaar

datum	taak	uitvoering	contact
maandelijks	DB vergadering	DB	
maandelijks	berichten voor de website opsturen	secretariaat	Webhost, Sabine Boode
jaarlijks	Donatus (opstalverzekering) stuurt aan het begin van het jaar portefeuille overzicht met nieuwbouwwaardes van de verzekerde monumenten. De	secretariaat	Donatus

	nieuwbouwwaardes worden sowieso jaarlijks geïndexeerd. De verzekeraar voert eens per 5-6 jaar persoonlijke taxaties uit. De nieuwbouwwaardes worden jaarlijks overgenomen op website		
Halfjaarlijks?	nieuwsbrief stichting BRM	secr	webhost
Gedurende jaar	Begeleiden van restauratie- en bouwprojecten	VZ, M. Dijkstra, J. Dijkstra, F. Terpstra	Bouwbegeleiding, aannemers
jaarlijks	Evenement, waarbij ook de vrijwilligers van Stichting BRM worden uitgenodigd.	bestuur	Alle vrijwilligers
jaarlijks	Bijeenkomst met de huidige en oud-molenaars.	FT en bestuur	
jaarlijks	Updaten van de RI en E (risico-inventarisatie en evaluatie) bij alle monumenten.	bestuur	
Jaarlijks	Updaten website, informatie uit bestuursverslag naar website.	secretariaat	webhost
Jaarlijks	zo nodig aanpassen van QR code teksten bij de monumenten	Bestuur secretariaat	webhost
jan	Gegevens Q1 t/m Q4 en voor jaarrekening jaar naar de accountant	PM	v. Roosmalen
febr	bestuursvergadering met onderhoudsplanning dit jaar	bestuur	
febr	afhankelijk van voorgenomen restauraties subsidiegevers aanschrijven	bestuur	Specifiek verzamelen
febr	inspectie bliksemafleidingen plannen, volgens schema...	VZ	Hankel
febr	overleg met Monumentenwacht, inspecties van dit jaar plannen	VZ	MWF
febr	aanvragen SIM subsidie voor periode van 6 jaar vanaf volgend jaar	VZ	Erfdiel
maart	afspraak met registeraccountant voor bespreking jaarrapport	DB	v. Roosmalen en van der Bij
april	evaluatie/ opschonen bijwerken website	secretariaat	webhost
1 april	gegevens voor Q1 naar de accountant van Roosmalen	PM	v. Roosmalen
april	Keuze maken in uit te voeren restauraties/ onderhoud. Offertes aanvragen bij aannemers	bestuur	

Eind april	Bestuursverslag wordt met jaarrekening ingediend als verantwoording van de ontvangen gemeentelijke subsidie	VZ en SC	Gemeente DFM, subsidiebureau
Eind april	instructie klokluiden bij koningsdag, 4 en 5 mei	J. Dijkstra	
mei	Ambtelijk overleg met DFM naar aanleiding van bestuursverslag, jaarrekening en met MJOP, met name ook de planning voor dit jaar.		
mei	bestuursvergadering met vervolg onderhoudsplanning	bestuur	
juni	ANBI formulier invullen a.d.h.v. jaarrekening en op de site plaatsen	VZ / PM	Ter controle van de Belastingdienst
1 juli	gegevens voor Q2 naar de accountant	PM	v. Roosmalen
augustus	Aanleveren prestatieverklaringen van de ontvangen SIM subsidies.	VZ en SC	RCE
september	Deelname open monumentendag	bestuur	Werkgroep cultureel erfgoed DFM
sept	bestuursvergadering met vervolg onderhoudsplanning	bestuur	
sept	Ambtelijk overleg met DFM met MJOP.	DB	Ambtenaren monumentenbeleid DFM
1 oktober	gegevens voor Q3 naar de accountant	PM	v. Roosmalen
Eind oktober	aanvraag voor subsidie bij de gemeente De Fryske Marren indienen	DB	DFM
november	Ambtelijk overleg met de wethouder van DFM met verantwoord KPI's en MJOP in aanloop naar aanvraag voor subsidie		
november			
november	bestuursvergadering met vervolg onderhoudsplanning	bestuur	
november	instructie klokluiden met Kerst en Jaarwisseling, Thomasluiden oid?	J. Dijkstra	Klokken en toren contact personen
december	Afsluiting van het jaar	bestuur	
december	jaarplanning vergaderingen bestuur en DB	secr	
1 januari	gegevens voor Q4 naar de accountant	PM	V Roosmalen

Voor de toekomst:

SWOT analyse ten aanzien van de toekomst van het bestuur van stichting BRM

S sterktes <ul style="list-style-type: none">- Vrijwilligers met hart en kennis van de materie- Erfgoedbeheerders: BRM staat in de erfgoedketen dicht bij de rijksmonumenten- Uitgesproken inhoudsdeskundigen- Contacten in (provinciaal en landelijk) netwerk- Weinig overhead kosten- BRM is financieel gezond- Secretariaat op orde-	W zwaktes <ul style="list-style-type: none">- Monumenten zonder verdienmodel- SIM regeling niet rendabel voor klokkenstoelen- (Nog) geen opvolgers met inhoudelijke kennis van erfgoed in zicht.- Relatief weinig bekendheid- Onvoldoende relatie met de "achterban van een monument" in het dorp of bij omwonenden
O kansen <ul style="list-style-type: none">- Huidige beheersmodel is kosteneffectief- Financieel management voortzetten met een werkbare buffercapaciteit- Nieuwe bestuursleden vinden die "erfgoedbeheerdersrol" omarmen. Bij voorkeur voor een langere periode, ervaring speelt belangrijke rol- Particuliere fondsen opsporen- Dorpsgemeenschap betrekken bij monumenten, zoals klokkenstoelen- Contacten met historische verenigingen leggen- Aandacht geven aan "verhalen bij monumenten".- Provinciale samenwerking opzoeken- Samenwerking van gemeentes DFM en SWF aanmoedigen in gemeenschappelijk erfgoed beleid, organiseren van symposia e.d.	T bedreigingen <ul style="list-style-type: none">- Nieuwe bestuursleden met evenveel deskundigheid, inzet en commitment als huidige vertrekkende bestuursleden zijn moeilijk te vinden.- Kosten zullen oplopen: materiaal en manuren. Vakmensen in de bouw worden schaarser, geldt ook voor restauratiewerk- Bij wegvallen deskundigheid voor begeleiden bouwprojecten, moet dit uitbesteed worden en zullen overhead kosten snel oplopen.

Vervolg:

Bestuur BRM gaat toekomstplannen maken aan de hand van uitkomsten van extra Thema-toekomst bestuurvergaderingen.