

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Jaarrekening BRM-DFM 2022 in casu de R.A. - geaccordeerde versie is eveneens ter nadere toelichting gepubliceerd op www.stichtingbrm.nl

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)

3 Staat van baten en lasten

| Baten | 2022 | 2021 (*) |
|---|-----------|-----------|
| Subsidies van overheden | € 187.851 | € 211.831 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 187.851 | € 211.831 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € 50 | € |
| Giften | € 50 | € 0 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € 26.327 | € 64.168 |
| Som van alle baten | € 214.228 | € 275.999 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 55.069 | € 277.880 |
| Verstrekke subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € 3.000 | € 3.750 |
| Personeelskosten | € | € |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € 31.102 | € 18.744 |
| Overige lasten | € 77.022 | € 45.592 |
| Som van de lasten | € 166.193 | € 345.966 |
| Saldo van baten en lasten | € 48.035 | € -69.967 |

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2022

31-12-2021 (*)

Passiva

31-12-2022

31-12-2021 (*)

| | | | | | | | | |
|--|---|----------------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|
| Immateriële vaste activa | € | | € | | € | 62.793 | € | 14.758 |
| Materiële vaste activa | € | 32 | € | 32 | € | | € | |
| Financiële vaste activa | € | | € | | € | | € | |
| | | 32 | + | 32 | € | | € | |
| Voorraden | € | | € | | | | € | 14.758 |
| Vorderingen ⁵ overlopende activa | € | 12.271 | € | | € | 62.793 | € | 14.758 |
| Effecten | € | | € | | € | | € | |
| Liquide middelen | € | 537.502 | + | 434.871 | € | | € | 409.000 |
| | | 537.502 | → | 434.871 | € | 459.200 | € | 4.042 |
| | | 549.773 | + | 434.871 | € | 23.770 | € | 11.145 |
| | | 549.773 | → | 434.871 | € | | € | |
| Totaal | € | 549.805 | + | 434.903 | € | 549.805 | + | 434.903 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Jaarrekening BRM-DFM 2022 in casu de R.A. - geaccordeerde versie is eveneens ter nadere toelichting gepubliceerd op www.stichtingbrm.nl



Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

- De gemeentelijke subsidies zijn ongelabeld en vormen de basis van de stichting (€125.000 / 2022). besteding indirect aan verzekeringen, algemene kosten, dagelijks onderhoud, schoonmaakkosten. Het resterend deel wordt per jaar toebedeeld aan de objecten waar periodiek onderhoud noodzakelijk is (o.m. Monumentenwacht - rapportages)

De gelabelde inkomsten (Rijk, Provincie en Private partijen) worden besteed aan de jaarlijks te bepalen objecten waaraan gewerkt gaat worden.

Bij het 6-jaarlijks afrekenen met de RCE wordt hierop gecheckt evenals het afrekenen van de overige subsidiegelden (met R.A.-check)

Het banksaldo (werkkapitaal) verkregen als boven beschreven en dus als voorschot staat op onze bankrekening

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire stichtingsbestuur ontvangt, evenals de 3 vrijwilligers, geen beloning. In enkele gevallen wordt een beperkte z.g. communicatievergoeding verstrekt en een vergoeding van reiskosten conform fiscale voorwaarden voor enkele bestuursleden.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Alle activiteiten zijn omschreven in het Bestuursverslag 2022, gepubliceerd op de website www.stichtingbrm.nl

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- Instandhouding van haar eigendom aan rijksmonumenten (+ 1 gemeentelijk monument d.m.v. incidenteel onderhoud, structureel onderhoud en periodieke grotere restauraties van de volledige bouwmassa inclusief het regelmatig aan de orde zijnde onderhoudswerk aan (toren)uurwerken, torenklokken c.a.

De stichting BRM wil hiermee bereiken dat haar monumenten worden behouden voor het nageslacht en eveneens veilig te bezoeken zijn voor het publiek.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Dagelijks onderhoud, zonodig grootschalig restaureren van onze 26 monumenten; dakruiters, kerktorens, klokkenstoelen. Bouwkundig, metselwerk, houtkonstrukties, herstel luidklokken, waaronder carillons met ophang- en luidkonstrukties. De werkzaamheden worden het gehele jaar door uitgevoerd zolang het werkbaar weer is.

Het realiseren van de doelstelling wordt qua projectvoorbereiding, aannemersselectie en directievoering deels door de bestuursleden gedaan welke qua opleiding en werkervaring geselecteerd zijn en voor een resterend gedeelte door gecontracteerde externe deskundige architecten en toezichthouders.

De planning van de onderhoudsopgave volgt uit de monumentenwacht Fryslân rapportages die periodiek 1x/3 jaar beschikbaar zijn gecombineerd met de eigen waarneming van aard en omvang van de opgave/ object.

Vanzelfsprekend vindt voortdurende spiegeling plaats van budget en noodzaak.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomende gelden:

- Gemeentelijke jaarlijkse subsidies, meerjarig vooraf overeengekomen, ongelabeld. Incidenteel wordt op extra -aanvraag gemeentelijk een extra bijdrage beschikt om onvoorziene onderhoudskosten te dekken.
- Provinciale subsidie wordt, gebruik makend van periodieke regelingen, met enige regelmaat beschikt en maakt het mogelijk, wegens de royale omvang (+/- 50%) grotere restauraties tijdig tot uitvoering te brengen.
- Rijkssubsidies (SIM-regeling) altijd gelabeld en voor periodes van 6 jaar beschikt worden in tranches van 4 tot 5 jaar groepsgewijs aangevraagd en bijna altijd positief beschikt.
- Last but not least komt het voor dat het dekkingstekort in de pré-uitvoeringsfase qua omvang niet zelfstandig kan worden aangevuld. In zulke gevallen zetten de eigen bestuursleden zich er voor in dat gelden uit private fondsen worden verworven.

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|--|---|
| <input type="text" value="Ing. J(elle) Belksma"/> | <input type="text" value="voorzitter"/> |
| <input type="text" value="drs. B(ernardien) J. Roze"/> | <input type="text" value="secretaris"/> |
| <input type="text" value="M(arten) Patist"/> | <input type="text" value="penningmeester"/> |
| <input type="text" value="ir. F(rank) Terpstra"/> | <input type="text" value="molenaar / deskundige molens"/> |
| <input type="text" value="J(elle) Dijkstra"/> | <input type="text" value="klokken en uurwerken"/> |

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

| | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen