

# Standaardformulier publicatieplicht

## Fondswervende instellingen

### 1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting tot Behoud van Rijksmonumenten (BRM-DFM)  
 Nummer Kamer van Koophandel: 4 1 0 0 4 2 1 5

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Postbus 30, 8560 AA Balk

Telefoonnummer: 0 5 1 4 5 8 2 8 2 5

E-mailadres: secretariaat@stichtingbrm.nl

Website (\*): www.stichtingbrm.nl

RSIN (\*\*): 8 1 6 1 7 8 0 3 3

Actief in sector (\*): Kunst en cultuur - Monumenten

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*): NL gemeente De Fryske Marren

Aantal medewerkers (\*): 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*): 8 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: J(elle) Belksma

Secretaris: voorzitter neemt tijdelijk waar wegens recent overlijden v/d zittend secretaris

Penningmeester: M(arten) Patist

Algemeen bestuurslid: F(rank) Terpstra; primair aandachtsgebied molens

Algemeen bestuurslid: J(elle) Dijkstra; primair aandachtsgebied torenuurwerken en luidklokken

Overige informatie bestuur (\*): T(oine) Troomelen, aftredend wegens verhuizing naar ander deel NL  
 M(arten) Dijkstra, algemeen bestuurslid

- Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\* Optioneel veld, niet verplicht) (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

## 1 Algemeen (vervolg)

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Doelstelling is het instandhouden van de rijksmonumenten welke het eigendom zijn van de stichting. Wij doen dit door middel van professionele restauraties van bouwkundige en constructieve aard in de meest ruime zin. Belangrijk is ook het zonodig herstellen, restaureren van luidklokken en veelal historisch belangrijke torenuurwerken.

Wij beiken hiermee dat onze monumentale objecten voor het nageslacht behouden blijven en tegelijkertijd bezocht kunnen worden door de huidige generaties.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Onderhoud en waar nodig grootschalig restaureren van onze (26/2021) objecten. Het werk valt te verdelen in dagelijks, incidenteel en planmatig onderhoud. Hiervoor worden altijd ervaren en deskundige ondernemingen geselecteerd en gecontracteerd. De projectvoorbereiding wordt zowel door eigen bestuursleden alswel door externe deskundigen in onze opdracht uitgevoerd.

De planning c.q. tijdschema's volgen uit de Monumentenwacht Fryslân -observaties en eigen waarneming van bestuursleden. De meerjaren-onderhoudsplanning overziet telkens 6-jarige perioden van de jaarlijkse uitvoeringsplanningen. Uit de aard van de zaak vindt voortdurend spiegeling plaats van financiële middelen en noodzakelijke prioritering van onderhouds-noodzaak.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomende middelen:

- Gemeentelijke subsidie-gelden, meerjarig vooraf overeengekomen, ongelabeld. Incidentele aanvulling per BRM-aanvraag toegewezen en gelabeld per object, eveneens door de gemeente.
- Provinciale subsidie(s) per . voor een specifiek object, gelabeld, soms toegewezen c.q. afgewezen (niet beschikt).
- SIM-rijkssubsidies; altijd gelabeld en voor 6-jaarsperioden beschikt, gecontroleerd door de RCE, en afgerekend.
- Desondanks komt het voor dat er grotere dekkingstekorten ontstaan in de pré-uitvoeringsfase. Het bestuur zet zich er persoonlijk voor in dat deze onderdekking zoveel als mogelijk wordt aangevuld door het verwerven van gelden uit de z.g. private fondsen.

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De gemeentelijke jaarlijkse bijdragen zijn ongelabeld; circa 20% aan algemene kosten waaronder verzekeringen. Overig deel wordt noodzakelijkerwijs waar nodig gebruikt voor onze kerntaak maar door het bestuur toegevoegd per jaar aan objecten waaraan onderhoud plaatsvindt voorzover er dekkingstekort is (altijd).

De inkomende gelden van het Rijk, Provincie en private partijen zijn altijd gelabeld aan een object en worden natuurlijk ook daaraan besteed. Bij het 6-jaarlijks afrekenen van Rijkssubsidies wordt hierop gecheckt evenals het afrekenen van de overige subsidiegelden, veelal d.m.v. een rapportage van een accountant.

De tegoeden / grotendeels verstrekte voorschotten, staan op onze bankrekeningen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtingbrm.nl/wp-content/uploads/2022/07/Bestuursverslag-2021-Stichting-BRM-d.d.-03-juni-2022.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire stichtingsbestuur ontvangt geen beloning. In enkele gevallen wordt de z.g. vrijwilligersvergoeding verstrekt; declaratie van onkosten behoudens reiskosten wordt daarmee onmogelijk.

Reiskosten kunnen worden gedeclareerd tegen tarieven die voldoen aan de fiscale voorschriften.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Alle activiteiten zijn beschreven in het Bestuursverslag 2021, gepubliceerd op onze website [www.stichtingbrm.nl](http://www.stichtingbrm.nl)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stichtingbrm.nl/wp-content/uploads/2022/07/Bestuursverslag-2021-Stichting-BRM-d.d.-03-juni-2022.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2021 - 31-12-2020 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 14.758	€ 84.725
Materiële vaste activa	€ 32	€ 32	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 32	€ 32	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 14.758	€ 84.725
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 8.627	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 409.000	€ 428.000
Liquide middelen	€ 434.871	€ 504.066	Langlopende schulden	€	€
	€ 434.871	€ 512.693	Kortlopende schulden	€ 11.145	€
	€	€		€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 434.903</b>	<b>€ 512.725</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 434.903</b>	<b>€ 512.725</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
<b>Baten van particulieren</b>		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€	€ 35.000
<b>Som van baten van particulieren</b>	€ 0	€ 35.000
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 211.831	€ 386.803
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 17.500
<b>Som van de geworven baten</b>	€ 211.831	€ 439.303
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€ 64.168	€ 165.854
<b>Som van de baten</b>	€ 275.999	€ 605.157

## 3 Staat van baten en lasten

Lasten	2021	2020 (*)
<b>Besteed aan doelstellingen</b> (Directe) dienst- en hulpverlening	€ 277.880	€ 338.027
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
toevoeging voorzieningen	€ 45.592	€ 211.001
<b>Besteed aan doelstellingen</b>	€ 323.472	€ 549.028
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 22.494	€ 23.413
<b>Som van de lasten</b>	€ 345.966	€ 572.441
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	€	€
<b>Saldo baten en lasten</b>	€ -69.967	€ 32.716

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

de overige baten zoals aangegeven op blz. 05 zijn gesaldeerde mutaties van de vrijgevallen voorzieningen van het voorgaand jaar.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

